



คำสั่งโรงเรียนวัดมหาวงษ์

ที่ ๐๗๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนวัดมหาวงษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอน แนวปฏิบัติในการกำกับ ดูแลนักเรียนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจอย่างเต็มประสิทธิภาพ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ปัญหาที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน พร้อมทั้งจัดสรรอุดหนุนปัจจัยตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวนภาพร ศรีภิรมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหาวงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	กรรมการ
๓. นางสาวโชติกา หอมหุน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นายวิระชา ทักซิณ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งเสริมสนับสนุน ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายวิระชา ทักซิณ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวโชติกา หอมหุน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวอรทัย วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวปรารถนา มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวปรีชญา สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวลลิตา กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัชณีกร ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวนุสบา บุญโนนแต่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายสุภณัฐ ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวพนิดา อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๑๔. นางสาวนันท์ทรา สิงห์ทิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวลินดา เนียมพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุรินทร์พร ลาภพูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวมาลี วรสารสุวรรณ	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๘. นางสาวอ้อมอรุณ สีหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๙. นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดการ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดความเรียบร้อยเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม

คณะกรรมการประจำระดับชั้น

๑. ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒	นางสาวอรทัย วรสารสุวรรณ
๒. ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๓	นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก
๓. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	นางสาวลินดา เนียมพันธ์ และนางสาวสุรินทร์พร ลาภพูล
๔. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	นางสาวนันท์ทรา สิงห์ทิศ และนางสาวรัชนิกร ศรีสุทัศน์
๕. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	นางสาวปรัชญา สำราญใจ
๖. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	นางสาวนุสบา บุญโนนแต่
๗. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช และนางสาวลลิตา กล้าหาญ
๘. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	นางสาวพินดา อุทก
๙. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	นายวิระชา ทักษิณ และนายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์
๑๐. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	นางสาวปรารธนา มุกดาหาร
๑๑. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค
๑๒. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	นางสาวโชติกา หอมหุน และนายสุภณัฐ ศรีสุวัฒน์

หน้าที่ ๑. พบปะ พูดคุย แนะนำแนวปฏิบัติต่างๆ ในการกำกับดูแลนักเรียนกับผู้ปกครอง

๒. มอบอุปกรณ์การเรียนที่ได้รับการจัดสรรตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพให้แก่ผู้ปกครอง

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายวิระชา ทักษิณ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวอรทัย วรสารสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวปรารธนา มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวลลิตา กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวรัชนิกร ศรีสุทัศน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวนุสบา บุญโนนแต่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายสุภณัฐ ศรีสุวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวพินดา อุทก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

- | | | | |
|--|------------------------------|--------------|---------------------|
| | ๑๐. นางสาวนันท์ทิรา สิงห์ทิศ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| | ๑๑. นางสาวสุรินทร์พร ลาภพูล | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| | ๑๒. นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครองบริเวณห้องประชุมอาคารมหาวงษ์น้อมเกล้า
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ และรับลงทะเบียน

- | | | | |
|--|-----------------------------|--------------|---------------------|
| | ๑. นางสาวภรณ์ทิพย์ ขำมาก | ครู คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| | ๒. นางสาวทัศนีย์ ลาพานิช | ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| | ๓. นางสาวรัชนิกร ศรีสุทัศน์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| | ๔. นางสาวนันท์ทิรา สิงห์ทิศ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| | ๕. นางสาวสุรินทร์พร ลาภพูล | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับผู้ปกครองพร้อมทั้งรับลงทะเบียนผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | | |
|--|-----------------------------|--------------|---------------------|
| | ๑. นายวิระชา ทักษิณ | ครู คศ.๑ | ประธานกรรมการ |
| | ๒. นางสาวปรารถนา มุกดาหาร | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| | ๓. ครูประจำชั้นทุกระดับชั้น | | กรรมการ |
| | ๔. นางสาวลินดา เนียมพันธ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. สสำรวจจำนวนผู้ปกครองที่สามารถเข้าร่วม และประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมให้กับผู้ปกครองทราบ
ทั้งทางไลน์กลุ่มห้องเรียน เฟซบุ๊ก และเว็บไซต์โรงเรียน
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

- | | | | |
|--|-------------------------|------------|---------------|
| | ๑. นายสุภณัฐ ศรีสุวัฒน์ | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| | ๒. นางสาวปรีชญา สำราญใจ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
- หน้าที่ ๑. กล่าวทักทายต้อนรับผู้ปกครอง และดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการที่กำหนดไว้ ตั้งแต่เริ่มต้น
จนเสร็จสิ้นกิจกรรม
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

- | | | | |
|--|----------------------------|------------|---------------------|
| | ๑. นายวิระชา ทักษิณ | ครู คศ.๑ | ประธานกรรมการ |
| | ๒. นางสาวมาลี วรรณสุวรรณ | แม่บ้าน | กรรมการ |
| | ๓. นายปรัชญา กิจสุวรรณวงศ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพร้อมทั้งควบคุม เครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ให้พร้อมต่อการจัดกิจกรรม
๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นางสาวลินดา เนียมพันธ์	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรารถนา มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. ครูประจำชั้นทุกระดับชั้น		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการบันทึกภาพกิจกรรมตามกำหนดการตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกิจกรรม พร้อมทั้งส่งเข้าไลน์กลุ่มโรงเรียน โดยสร้างเป็นอัลบั้มกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ

๑. นางสาวโชติกา หอมหุน	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณฤดี ฉัตรเฉลิมพรรค	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวลลิตา กล้าหาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวปรีชญา สำราญใจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายวิระชา ทักซิณ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรารถนา มุกดาหาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวอ้อมอรุณ สีหา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน และสรุปผลการประเมินแบบสอบถามส่งผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียน โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวนภาพร ศรีภิรมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมหาหงษ์



กำหนดการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนวัดมहाวงษ์
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันอาทิตย์ ที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมอาคารหาวงษ์น้อมเกล้า โรงเรียนวัดมहाวงษ์

- เวลา ๐๘.๓๐ น. ผู้ปกครองลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีกรกล่าวทักทายต้อนรับผู้ปกครอง แนะนำข้อมูลพื้นฐานปัจจุบันของโรงเรียนฯ
- เวลา ๐๙.๑๕ น. - นางสาวนภาพร ศรีภริมย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมहाวงษ์ กล่าวทักทาย แนะนำตัวกับผู้ปกครอง เนื่องในโอกาสย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมहाวงษ์
- ครูประจำชั้นทุกระดับชั้น กล่าวแนะนำตัวกับผู้ปกครอง
- เวลา ๐๙.๔๕ น. ผู้อำนวยการ กล่าวชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ดังนี้
- ๑. ด้านการบริหารวิชาการ เกี่ยวกับนโยบายการจัดการเรียนการสอน
- ๒. ด้านการบริหารบุคคล เกี่ยวกับข้อมูลบุคลากรในโรงเรียน จำนวน วุฒิการศึกษา และวิชาเอกต่างๆ
- ๓. ด้านการบริหารทั่วไป เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดูแลนักเรียน, ความประพฤติของนักเรียน, การแต่งกาย ทรงผม, การส่งนักเรียน-รับนักเรียน, รวมถึงเรื่องอาคารสถานที่ การเปิด-ปิดประตูโรงเรียน
- ๔. ด้านการบริหารงบประมาณฯ เกี่ยวกับการจัดสรรอุปกรณ์การเรียนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
- ๕. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนในรอบภาคเรียนที่ ๑ ที่ผ่านมา
- ผู้ปกครองซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ
- เวลา ๑๐.๓๐ น. ตัวแทนประกันภัยอุบัติเหตุจากบริษัท เอไอเอ (AIA) บรรยายข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ในการทำประกันภัยอุบัติเหตุ
- เวลา ๑๐.๔๕ น. ผู้ปกครองรับอุปกรณ์การเรียนตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ กับครูประจำชั้นตามระดับชั้น
- เวลา ๑๒.๐๐ น. เสร็จสิ้นกิจกรรม

*** หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม